



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И  
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО БРЯНСКОЙ И СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТЯМ**

**П Р И К А З**

от 23 мая 2016 г.

№ 216

г. Брянск

Об утверждении плана Управления  
Россельхознадзора по Брянской и  
Смоленской областям по противодействию  
коррупции на 2016-2017 годы

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», указанием Россельхознадзора от 18.05.2016 № ФС-АС-4/8667 и в целях противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.

2. Начальникам отделов Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям довести настоящий приказ до сведения государственных служащих подведомственных отделов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.М. Щеглов

015733

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Россельхознадзора

по Брянской и Смоленской областям

от 23.05.2016 № 216

**План**  
**Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям**  
**по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	постоянно	соблюдение государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

1	2	3	4	5
1.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	постоянно	формирование нетерпимого отношения государственных служащих к коррупционным действиям
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков. Мониторинг исполнения государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка	отдел государственной службы и кадров	ежегодно, до 25 декабря	выявление случаев несоблюдения государственными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением государственными служащими должностных обязанностей
1.5.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	постоянно	своевременное доведение до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления. Проведение семинаров, стажировок с целью правового просвещения

1	2	3	4	5
1.6.	Организация прохождения повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел государственной службы и кадров	ежегодно	повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.7.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Управления посредством целенаправленного сбора, фиксации и детального рассмотрения данных, свидетельствующих о фактах коррупции	комиссия, отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	постоянно	уменьшение коррупционных рисков в Управлении
1.8.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданскими служащими Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений	отдел государственной службы и кадров	ежегодно, до 30 апреля	обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи
1.9.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям	отдел государственной службы и кадров, отдел информационного и программного обеспечения	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении
1.10.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданскими служащими	отдел государственной службы и кадров	ежегодно, до 1 октября	выявление нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
1.11.	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел государственной службы и кадров	ежегодно, до 1 октября	выявление случаев неисполнения государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.12.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению Руководителя о выполнении иной оплачиваемой работы	отдел государственной службы и кадров	постоянно	выявление случаев неисполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Управление функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	отдел государственной службы и кадров	постоянно	определение коррупционных рисков, а также корректировка перечня должностей Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы актов и иных документов Управления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	отдел правовой работы	постоянно	выявление и исключение коррупциогенных факторов в актах и иных документах Управления
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	отдел правовой работы, отдел государственной службы и кадров, комиссия	постоянно	профилактика и пресечение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
2.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	контрактный управляющий, единая комиссия по осуществлению закупок для обеспечения нужд Управления	постоянно	обеспечение открытости при осуществлении закупок для государственных нужд
2.5.	Мониторинг коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков	контрактный управляющий, единая комиссия по осуществлению закупок для обеспечения нужд Управления, отдел государственной службы и кадров	постоянно	уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
2.6.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	отдел информационного и программного обеспечения, отделы Управления	2016-2017 гг.	сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов
2.7.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	отдел информационного и программного обеспечения	постоянно	уменьшение коррупционных рисков при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов

1	2	3	4	5
2.8.	Внедрение компьютерной программы, разработанной Минтрудом России, на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронном виде	отдел информационного и программного обеспечения, отдел государственной службы и кадров	до 01.10.2017	осуществление автоматизированного сбора, обработки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими Управления
<b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления</b>				
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности	отдел государственной службы и кадров, отдел информационного и программного обеспечения	постоянно	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	отдел информационного и программного обеспечения	май-декабрь 2016 г.; май-декабрь 2017 г.	повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.3.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению государственных служащих посредством: - функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема сообщений на официальный интернет-сайт Управления	отдел информационного и программного обеспечения, отдел государственной службы и кадров	постоянно	своевременное получение информации о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, фактах коррупции и оперативное реагирование

1	2	3	4	5
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных обращений граждан и организаций по фактам выявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы, отдел делопроизводства	постоянно	выявление и пресечение коррупционных правонарушений
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	помощник Руководителя Управления	постоянно	обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.6	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	постоянно	обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	помощник Руководителя Управления, отдел государственной службы и кадров	постоянно	проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованной в средствах массовой информации, принятие мер по устранению выявленных коррупционных нарушений