



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)

УПРАВЛЕНИЕ ПО БРЯНСКОЙ И СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТЯМ

П Р И К А З

от 15 августа 2012 г.

№ 459

г. Брянск

Об утверждении порядка поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Россельхознадзора от 15.05.2012 № 240 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо

на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Начальникам отделов Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.М. Щеглов

УТВЕРЖДЁН

приказом Управления
Россельхознадзора по Брянской и
Смоленской областям
от 15.08.2012 № 459

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям (далее – Управление) должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, разработан во исполнение абзаца второго подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказа Россельхознадзора от 15.05.2012 № 240 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов», приказа Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям от 27.12.2010 № 464 «Об утверждении состава и Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее в Управление обращение гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Россельхознадзора и территориальных управлений Россельхознадзора, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 27.08.2012 № 366 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - обращение) регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и направляется в отдел государственной службы и кадров Управления, на который возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Обращение ставится на учет в отделе государственной службы и кадров и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориального управления Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в 3-дневный срок.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления от 27.12.2010 № 464.

УТВЕРЖДЁН

приказом Управления
Россельхознадзора по Брянской и
Смоленской областям
от 15.08.2012 № 459

П О Р Я Д О К

поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям (далее – Управление) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказа Россельхознадзора от 15.05.2012 № 240 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов», приказа Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям от 27.12.2010 № 464 «Об утверждении состава и Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается федеральным государственным гражданским служащим Управления в отдел государственной службы и кадров, на который возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Поступившее заявление регистрируется и ставится на учет в отделе государственной службы и кадров и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее - комиссия) в 3-дневный срок.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления от 27.12.2010 № 464.