



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И  
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)

УПРАВЛЕНИЕ ПО БРЯНСКОЙ И СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТЯМ

П Р И К А З

от 9 октября 2017 г.

№ 435

г. Брянск

Об утверждении комплекса правовых, организационных и профилактических мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Управлении Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям

Во исполнение пункта 22.8 сводного плана паспорта реализации проектов по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного Руководителем Россельхознадзора 4 мая 2017 года, и в соответствии с приказом Россельхознадзора от 29 сентября 2017 года № 957 «Об утверждении комплекса правовых, организационных и профилактических мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый комплекс правовых, организационных и профилактических мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Управлении Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.М. Щеглов

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Управления Россельхознадзора  
 по Брянской и Смоленской областям  
 от 09.10.2017 № 435

**Комплекс правовых, организационных и профилактических мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
 в Управлении Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	<p>Осуществление контрольно-надзорных мероприятий в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Административным регламентом исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федеральной таможенной службой государственной функции по осуществлению государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, а также исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного ветеринарного надзора в местах совершения таможенных операций на территории Российской Федерации, отличных от пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, в отношении предназначенных для вывоза, ввезенных и перемещаемых транзитом через таможенную территорию Таможенного союза товаров, подлежащих государственному ветеринарному надзору (приказ Минсельхоза России № 393, ФТС России № 2154 от 06.11.2014);</li> <li>- Административным регламентом исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 591);</li> <li>- Административным регламентом исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения (приказ Минсельхоза России от 26.03.2013 № 149);</li> <li>- Административным регламентом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, в том числе за соблюдением требований к качеству и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, ввозе (вывозе) на территорию Таможенного союза, а также при поставке (закладке) зерна и крупы в государственный резерв, их хранении в составе государственного резерва и транспортировке (приказ Минсельхоза России от 17.05.2016 № 185)</li> </ul>	<p>начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия</p>	<p>постоянно</p>

1	2	3	4
2.	Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами Управления посредством установления четких оснований и критериев принятия решений	начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия	постоянно
3.	Обеспечение прозрачности, понятности и выполнимости административных процедур	начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия	постоянно
4.	Проведение и организация публичных мероприятий	помощник Руководителя, заместители Руководителя, организационно-инспекторский отдел, начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия	1 раз в квартал
5.	Установление усиленного контроля за исполнительской дисциплиной	заместители Руководителя, начальники отделов	до 31.12.2017
6.	Оснащение инспекторского состава территориальных управлений Россельхознадзора техническими средствами, фото-, видео- и аудиозаписи при проведении выездных проверок	отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности, отдел административно-хозяйственный и охраны труда, начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия	в разумный срок
7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Гапеенко А.С., отдел государственной службы и кадров	постоянно



1	2	3	4
8.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	по мере поступления соответствующей информации
9.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 30 апреля
10.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления. Размещение указанных сведений на официальном сайте Управления	отдел государственной службы и кадров, отдел информационного и программного обеспечения	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
11.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления	отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 1 октября
12.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	отдел государственной службы и кадров	постоянно
13.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы, отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности	ежегодно до 25 декабря
14.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 1 октября

1	2	3	4
15.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	постоянно
16.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	отдел государственной службы и кадров	постоянно
17.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной службы Управления, по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы, организационно-инспекторский отдел	постоянно
18.	Организация прохождения повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 31 декабря
19.	Организация систематического проведения Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы, организационно-инспекторский отдел	ежегодно до 31 декабря
20.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	начальники отделов	постоянно



1	2	3	4
21.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления об антикоррупционной деятельности	отдел государственной службы и кадров, отдел информационного и программного обеспечения	постоянно
22.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	отдел государственной службы и кадров, отдел информационного и программного обеспечения	постоянно
23.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления	отдел государственной службы и кадров, отдел информационного и программного обеспечения	постоянно
24.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	начальники отделов	постоянно
25.	Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	начальники отделов	постоянно
26.	Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным субъектом и государственными служащими	отдел государственной службы и кадров, отдела правовой работы, начальники контрольно-надзорных отделов	постоянно