**Тесты по противодействию коррупции**

**Вопрос №** **1**. К коррупции относится:

1. любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению;

2. использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников;

3. разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей.

**Вопрос № 2.** Государственный гражданский служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить:

1.органы прокуратуры или другие государственные органы;

2. представителя нанимателя;

3. руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

**Вопрос № 3.** В течение какого времени государственный гражданский служащий Управления обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

1. в течение 3 рабочих дней с момента поступления обращения;

2. в течение 2 рабочих дней с момента поступления обращения;

3. в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения.

**Вопрос № 4.** К последствиям коррупции относится:

1.финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам;

2. рост численности государственных служащих;

3. ущерб репутации государственных органов.

**Вопрос №** **5**. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью:

1. только правоохранительных органов;

2. только государственных органов;

3. только государственных органов и иных государственных организаций;

4. как государственных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих).

**Вопрос № 6.** Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, когда:

1. личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

2. государственным служащим совершено коррупционное правонарушение;

3. государственный служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства;

4. государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей.

**Вопрос № 7.** Государственный гражданский служащий при возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения обязан:

1. Уведомить об этом своего непосредственного начальника в письменной или устной форме (по выбору государственного гражданского служащего) как только ему станет об этом известно;

2. Поставить в известность об этом своего непосредственного начальника в письменной форме в месячный срок со дня возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения;

3. Уведомить о конфликте интересов (возможности его возникновения) как только служащему станет об этом известно, в порядке, определенном представителем нанимателя;

4. Направить письменное заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о проведении заседания комиссии.

**Вопрос № 8.** Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями:

1. являются собственностью государственного гражданского служащего;

2. признаются федеральной собственностью;

3. передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы;

4. гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

**Вопрос № 9.** Как должен поступить федеральный государственный гражданский служащий, получивший при нахождении в служебной командировке в подарок каминные часы стоимостью 3500 руб.:

1. Сообщить об этом представителю нанимателя и в дальнейшем действовать согласно его указаниям;

2. Передать часы по акту в государственный орган, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы;

3. Передать в кассу государственного органа, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы, денежные средства в сумме 3500 руб. при представлении авансового отчета за командировку;

4. Оставить часы себе и распоряжаться ими по своему усмотрению, поскольку этот подарок имеет незначительную стоимость.

**Вопрос № 10.** Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по формам справок, утвержденных Указом Президента РФ от 18.05.2009 года №559 государственными гражданскими служащими:

1. ежегодно, не позднее 1 марта года, следующим за отчетным;

2. ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным;

3. ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующим за отчетным.

**Вопрос № 11.** В течение какого времени после окончания установленного срока государственный служащий может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1. в течение 1 месяца;
2. в течение 3 месяцев;
3. сведения не уточняются.

**Вопрос № 12.** В течение какого времени гражданин, ранее замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной службы, должен сообщать работодателю сведения о последнем месте своей работы:

1. в течение 1 месяца;

2. в течение 1 года;

3. в течение 2 лет.

**Вопрос № 13.** Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной службы требования, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, влечет:

1.административную ответственность;

2.прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином;

3.уголовную ответственность.

**Вопрос №** **14.** К антикоррупционным запретам, требованиям, ограничениям на государственной службе относятся:

1. запрет на нахождение на государственной службе близких родственников при наличии их подчиненности друг другу;

2. ограничения на работу по совместительству;

3. ограничения на публичные высказывания в отношении деятельности государственных органов;

4. требование прохождения процедуры оформления допуска к информации, составляющей государственную тайну.

**Вопрос № 15.** К взысканиям за несоблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, относится:

1. выговор;

2. строгий выговор;

3. сокращение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

4. понижение в должности.