



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)

ПРИКАЗ

от 20 сентября 2018 года

№ 1043

Москва

Об утверждении Методики прохождения испытания при приеме на государственную гражданскую службу в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальные органы

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2015, № 1, ст. 62) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику прохождения испытания при приеме на государственную гражданскую службу в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальные органы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.А. Данкверт



Утверждена приказом
Россельхознадзора
от 20 сентября 2018 г. № 1043

МЕТОДИКА
прохождения испытания при приеме на государственную
гражданскую службу в Федеральную службу по ветеринарному и
фитосанитарному надзору и ее территориальные органы

Настоящая Методика разработана в целях определения единых методологических основ проведения мероприятий, связанных с организацией, обеспечением прохождения и окончанием испытания федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие), проходящими государственную гражданскую службу Российской Федерации (далее – гражданская служба) в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Россельхознадзор) и ее территориальных органах.

I. Общие положения

1. Испытание проводится с целью проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы в Россельхознадзоре (территориальном органе Россельхознадзора).

2. Испытание устанавливается на срок от одного месяца до одного года в приказе Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) о назначении гражданина Российской Федерации (далее – граждане) или гражданского служащего на должность гражданской службы в Россельхознадзоре (территориальном органе Россельхознадзора) и его служебном контракте в случаях, установленных частью 1 и 2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2015, № 1, ст. 62).

3. Предложение об установлении испытания направляется начальником структурного подразделения Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора), в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу (далее – структурное подразделение) или заместителем руководителя Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора), курирующим деятельность структурного подразделения (далее - заместителем руководителя Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора), в кадровое подразделение.

4. Срок испытания гражданину (гражданскому служащему) определяется с учетом категории и группы замещаемой должности гражданской службы в Россельхознадзоре (территориальном органе

Россельхознадзора), уровня его квалификации, его специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

5. В период испытания на гражданского служащего распространяются положения Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

6. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. Начальник структурного подразделения Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) или заместитель руководителя Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора), непосредственно организовывает и отвечает за прохождение испытания гражданским служащим.

8. Для оказания помощи гражданскому служащему в период испытания приказом руководителя Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) (далее – представитель нанимателя) на основании служебной записки начальника структурного подразделения или заместителя руководителя Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) назначается наставник из числа должностных лиц, как правило, этого структурного подразделения, замещающих ту же группу должностей гражданской службы, что и гражданский служащий или более высокую (далее – наставник).

II. Прохождение испытания

9. В целях организации прохождения гражданским служащим испытания и систематического контроля за его прохождением начальник структурного подразделения или заместитель руководителя Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) совместно с наставником составляет индивидуальный план прохождения испытания (приложение № 1 к Методике), который утверждается представителем нанимателя и доводится кадровым подразделением до сведения гражданского служащего подпись.

Проект индивидуального плана прохождения испытания подписывается начальником структурного подразделения или заместителем руководителя Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора).

В плане отражаются основные мероприятия испытания, сроки, место их проведения. В плане может быть указано время обучения в учебном центре и на курсах, порядок и сроки выполнения практических заданий, проведение собеседования и другие мероприятия.

Индивидуальный план прохождения испытания хранится в кадровом подразделении Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора).

9. В период прохождения испытания гражданский служащий:

а) изучает Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного приказом Россельхознадзора от 14 сентября 2016 г. № 663 (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2016 г., регистрационный № 43935), с изменениями, внесенными приказом Россельхознадзора от 7 апреля 2017 г. № 312 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2017 г., регистрационный № 46505) и другие нормативные правовые акты, определяющие компетенцию Россельхознадзора, содержание служебной деятельности гражданина, а также особенности деятельности подразделения, в котором он проходит гражданскую службу;

б) овладевает навыками по занимаемой должности, изучает передовые методы и формы служебной деятельности, повышает уровень профессиональных знаний;

в) выполняет обязанности по замещаемой должности гражданской службы в соответствии с должностным регламентом;

г) сдает начальнику структурного подразделения или заместителю руководителя Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) зачет (в форме собеседования, тестирования и т.д.) по знанию нормативных правовых актов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта и должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.

Зачет принимается не позднее, чем за 10 дней до истечения срока испытания. В зачете принимают участие непосредственный руководитель гражданского служащего, должностное лицо кадрового подразделения Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора), должностное лицо подразделения Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также наставник.

10. Начальник структурного подразделения или заместитель руководителя Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора), а также наставник осуществляют систематический контроль за прохождением испытания.

III. Принятие решения по итогам прохождения испытания

11. Не позднее, чем за семь дней до истечения срока испытания начальник структурного подразделения или заместитель руководителя

Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) подготавливает на гражданского служащего отзыв (приложение № 2 к Методике), в котором дает характеристику, отражающую качество прохождения гражданским служащим испытания, личные и деловые качества, уровень профессиональной подготовленности и способность гражданского служащего самостоятельно исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы, знание документов, указанных в подпункте «а» пункта 9 Методики, другие объективные показатели, а также вывод об успешности прохождения испытания. Отзыв храниться в кадровом подразделении Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора).

Должностные лица, указанные в подпункте «г» пункта 9 Методики, отражают в отзыве свои замечания и предложения (при наличии).

С указанным отзывом гражданский служащий должен быть ознакомлен под расписку.

12. По окончании испытания гражданскому служащему присваивается классный чин в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31, ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408, № 47, ст. 6620; 2013, № 40, ст. 5045).

13. Отзыв, содержащий неудовлетворительную оценку результатов испытания, доводится кадровым подразделением Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) до представителя нанимателя на следующий день после его подписания.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

14. После направления соответствующего предупреждения (уведомления) гражданскому служащему издается приказ Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) о расторжении служебного контракта с гражданским служащим.

15. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

16. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

17. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию,

предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за три дня.

Приложение № 1
к Методике прохождения
испытания при приеме
на государственную гражданскую
службу в Федеральную службу по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору и ее территориальные
органы

(рекомендуемая форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Россельхознадзора
(территориального органа
Россельхознадзора)

(наименование территориального
органа Россельхознадзора)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» ____ 20__ г.

Индивидуальный план прохождения испытания

(наименование должности гражданского служащего, инициалы, фамилия)

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Ответственное должностное лицо за проведение мероприятия	Отметки о результатах *
1	2	3	4	5	6

(должность начальника структурного подразделения или заместителя
руководителя Россельхознадзора (территориального органа
Россельхознадзора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Результат оценивается по пятибалльной шкале

С индивидуальным планом прохождения испытания ознакомлен:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Зачет о прохождении испытания _____ « ____ » 20 ____ г.
(принят, не принят)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность должностного лица кадрового подразделения)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность наставника)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Методике прохождения
испытания при приеме на
государственную гражданскую
службу в Федеральную службу по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору и ее территориальные
органы

(рекомендуемая форма)

Отзыв о прохождении испытания

(наименование должности гражданского служащего, инициалы, фамилия
номер и дата приказа о назначении гражданского служащего)

Дата рождения _____, образование _____
(когда, что окончил, специальность по диплому)

Трудовой стаж: общий ___, проходил испытание с ___ по ___

Характеристика

Вывод: _____

(испытание прошел успешно / испытание прошел неудовлетворительно)

«___» ____ 20__ г.

(должность начальника структурного подразделения или заместителя
руководителя Россельхознадзора (территориального органа
Россельхознадзора)

_____(подпись) _____(инициалы, фамилия)

С отзывом о прохождении испытания ознакомлен:

_____(подпись) _____(инициалы, фамилия)

Замечания и предложения

1. Непосредственный руководитель гражданского служащего _____
2. Должностное лицо кадрового подразделения Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) _____
3. Должностное лицо подразделения Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений _____
4. Наставник _____