



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ И  
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО БРЯНСКОЙ, СМОЛЕНСКОЙ И  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТЯМ**

**П Р И К А З**

от 4 августа 2020 г.

№ 375

г. Брянск

Об утверждении порядков поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказом Россельхознадзора от 23.06.2014 № 301 «О Порядке поступления обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов», в связи с реорганизацией Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям и Управления Россельхознадзора по Калужской области на основании приказа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 17.02.2020 № 214 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо

на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

форму журнала регистрации заявлений и обращений, поступающих от государственных гражданских служащих и граждан, ранее замещавших должность государственной гражданской службы, для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям.

2. Начальникам отделов Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям ознакомить гражданским служащих с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям:

от 22.05.2014 № 209 «Об утверждении формы журнала регистрации заявлений и обращений, поступающих от государственных гражданских служащих и граждан, ранее замещавших должность государственной гражданской службы, для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям и урегулированию конфликта интересов;

от 02.02.2015 № 39 «Об утверждении порядков поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя

А.И. Орлов

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Управления  
Россельхознадзора по Брянской,  
Смоленской и Калужской  
областям  
от 04.08.2020 № 375

## **ПОРЯДОК**

поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям (далее – Управление) должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности (далее – Порядок), разработан во исполнение абзаца второго подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с пунктом 20 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и приказа Россельхознадзора от 23.06.2014 № 301 «О Порядке поступления обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее в Управление обращение лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до

истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение, форма которого прилагается), регистрируется в отделе государственной службы и кадров Управления, на который возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации заявлений и обращений, поступающих от государственных гражданских служащих и граждан, ранее замещавших должность государственной гражданской службы, для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3. Обращение ставится на учет отделом государственной службы и кадров, который осуществляет его рассмотрение и по результатам готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления от 29.07.2020 № 352.

**Приложение**

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

В отдел государственной службы и кадров  
Управления Россельхознадзора по  
Брянской, Смоленской и Калужской  
областям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. бывшего гражданского служащего)

**О Б Р А Щ Е Н И Е**

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в Управлении Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении указанной организации:

1) \_\_\_\_\_

(указать какие)

2) \_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Предполагаемый срок действия договора\*

(указать срок)

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит\*

(указать сумму)

В случае моего отсутствия прошу рассматривать обращение без личного присутствия.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

\*Заполняется в случае обращения о даче согласия на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора.

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Управления  
Россельхознадзора по Брянской,  
Смоленской и Калужской  
областям  
от 04.08.2020 № 375

## **ПОРЯДОК**

**поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям (далее – Управление) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан во исполнение абзаца третьего подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с пунктом 20 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказа Россельхознадзора от 23.06.2014 № 301 «О Порядке поступления обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается по прилагаемой форме федеральным государственным гражданским служащим Управления в отдел государственной службы и кадров, на который возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и обращений, поступающих от государственных гражданских служащих и граждан, ранее замещавших должность государственной

гражданской службы, для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и ставится на учет в отделе государственной службы и кадров. Заявление в 3-дневный срок направляется председателю Комиссии.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Порядком, указанным в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом Управления от 29.07.2020 № 352



**Приложение**  
к Порядку поступления заявления от  
федерального государственного гражданского  
служащего Управления Россельхознадзора по  
Брянской, Смоленской и Калужской областям о  
невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

В отдел государственной службы и  
кадров Управления Россельхознадзора по  
Брянской, Смоленской и Калужской  
областям

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего, замещающая

\_\_\_\_\_  
должность, отдел)

заявление.

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством  
Российской Федерации обязанности о представлении сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею  
возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае  
наличия):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Управления  
Россельхознадзора по Брянской,  
Смоленской и Калужской  
областям  
от 04.08.2020 № 375  
(форма)

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и обращений, поступающих от государственных гражданских служащих и граждан, ранее замещавших должность государственной гражданской службы, для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Регистрационный номер, дата	Ф.И.О., подавшего заявление (обращение)	Отдел, должность	Краткое содержание заявления (обращения)	Результат рассмотрения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7