

( )

,

13 2022 .

- 239

.

,

15.09.2021 690

31.03.2022 497

«

2021-2024 ,  
2021 . 1020»,

05.04.2022 9  
4-2/298,

,

:

15.09.2021 690 «

,  
2021-2024 »,

,  
2021-2024

. .

Приложение  
к приказу Управления Россельхознадзора  
по Брянской, Смоленской и Калужской областям  
от 13.04.2022 № 239

**План**  
**Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям**  
**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственный исполнитель                                       | Срок исполнения | Ожидаемый результат   |
|---|---|---|-----------------|---|
| 1   | 2   | 3   | 4               | 5   |
| <b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b> |   |   |                 |   |
| 1.1.  | Функционирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | отдел государственной службы и кадров;<br>отдел правовой работы | постоянно       | соблюдение государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, осуществление мер по предупреждению коррупции |

| 1    | 2   | 3  | 4  | 5   |
|------|---|--|--|---|
| 1.2. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение установленных мер ответственности | отдел государственной службы и кадров; отдел правовой работы   | постоянно  | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятия мер по выявленным случаям нарушений                                    |
| 1.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными государственными служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений   | отдел государственной службы и кадров  | ежегодно, до 30 апреля   | обеспечение своевременного исполнения федеральными государственными служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления   | отдел государственной службы и кадров; отдел делопроизводства, информационно-аналитический, по связям с общественностью и средствами массовой информации | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении  |
| 1.5. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими   | отдел государственной службы и кадров  | ежегодно, до 1 октября   | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления  |

| 1    | 2  | 3  | 4         | 5  |
|------|--|--|-----------|--|
| 1.6. | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы  | отдел государственной службы и кадров; отдел правовой работы | постоянно | выявление случаев неисполнения федеральными государственными служащими Управления предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением федеральными государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, привлечение таких государственных служащих к ответственности в случае их несоблюдения   | отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы | постоянно | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов  |
| 1.8. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности федеральной государственной службы, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы | постоянно | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  |
| 1.9  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей. | отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы | постоянно | формирование нетерпимого отношения федеральных государственных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |

| 1     | 2  | 3  | 4  | 5   |
|-------|--|--|--|---|
| 1.10. | Правовое просвещение лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы | постоянно при назначении на должности и при изменении законодательства | своевременное доведение до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления; проведение семинаров, стажировок с целью правового просвещения |
| 1.11. | Организация повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц, впервые поступивших на государственную службу, и государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | отдел государственной службы и кадров                        | ежегодно, при наличии выделенной квоты на повышение квалификации       | повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих  |
| 1.12. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации  | отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы | постоянно  | своевременное внесение изменений в приказы Управления, подготовка локальных актов Управления в связи с внесенными изменениями в антикоррупционное законодательство Российской Федерации   |
| 1.13. | Рассмотрение уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы | постоянно, при поступлении уведомлений                                 | своевременное рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений   |

| 1   | 2  | 3  | 4                       | 5   |
|---|--|--|-------------------------|---|
| 1.14.   | Доведение до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | отдел государственной службы и кадров                        | постоянно               | профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции   |
| 1.15.   | Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных служащих Управления, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на службу в Управление, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | отдел государственной службы и кадров                        | постоянно               | профилактика коррупционных и иных правонарушений; выявление возможного конфликта интересов государственных служащих Управления, в том числе причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, с целью последующего разрешения (устранения) |
| 1.16.   | Проведение самообследования эффективности деятельности государственных служащих Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | отдел государственной службы и кадров                        | ежегодно, до 20 февраля | подготовка отчета об эффективности деятельности подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности деятельности указанного подразделения  |
| <b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b> |  |  |                         |   |
| 2.1.  | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением возложенных функций   | отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы | ежегодно, до 31 октября | определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  |

| 1    | 2   | 3   | 4                        | 5   |
|------|---|---|--------------------------|---|
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | отдел правовой работы   | постоянно                | выявление и исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах  |
| 2.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении  | отдел правовой работы,<br>отдел государственной службы и кадров                       | постоянно                | совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения   |
| 2.4. | Мониторинг сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность гражданской службы в Управлении           | отдел государственной службы и кадров,<br>отдел правовой работы                       | постоянно                | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы в Управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора с целью принятия предусмотренных законодательством РФ мер по пресечению указанных нарушений |
| 2.5. | Обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления Управлением коррупционно-опасных функций при проведении контрольно-надзорных мероприятий  | отдел правовой работы, отделы Управления, осуществляющие контрольно-надзорные функции | ежегодно,<br>до 10 марта | выявление признаков коррупционных проявлений при осуществлении Управлением контрольно-надзорных функций с целью их своевременного пресечения  |

| 1    | 2   | 3  | 4             | 5  |
|------|---|--|---------------|--|
| 2.6. | Внедрение и функционирование межведомственного электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг                              | отдел делопроизводства, информационно-аналитический, по связям с общественностью и средствами массовой информации, отдел государственной службы и кадров | 2021-2024 гг. | сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов                                       |
| 2.7. | Функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов   | отдел делопроизводства, информационно-аналитический, по связям с общественностью и средствами массовой информации  | постоянно     | уменьшение коррупционных рисков при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 2.8. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных рисков | отдел правовой работы, отдел государственной службы и кадров, отдел административно-хозяйственной, закупочной деятельности и охраны труда                | 2021-2024 гг. | исключение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд                                     |



| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   |
|--|--|--|---|---|
| <b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления</b> |  |  |   |   |
| 3.1.   | Размещение в специализированном разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности.  | отдел государственной службы и кадров, отдел делопроизводства, информационно-аналитический, по связям с общественностью и средствами массовой информации | постоянно, в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления  |
| 3.2.   | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению государственных служащих посредством: функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; приема сообщений на официальный интернет-сайт Управления | отдел государственной службы и кадров, отдел делопроизводства, информационно-аналитический, по связям с общественностью и средствами массовой информации | постоянно   | своевременное получение информации о несоблюдении государственным гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, о фактах коррупции и оперативное реагирование |
| 3.3.   | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности  | отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы   | постоянно   | обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции   |

| 1    | 2  | 3   | 4         | 5   |
|------|--|---|-----------|---|
| 3.4. | Взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением | отдел делопроизводства, информационно-аналитический, по связям с общественностью и средствами массовой информации | постоянно | обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции  |
| 3.5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов   | отдел делопроизводства, информационно-аналитический, по связям с общественностью и средствами массовой информации | постоянно | проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованной в средствах массовой информации, принятие мер по устранению выявленных коррупционных нарушений |